



José Luis Hernández Barrera &lt;jhernandezb@cdmx.gob.mx&gt;

**26CD01 IAT Apartado B Ene-Sept 2021 Agencia de Protección Sanitaria**

2 mensajes

José Luis Hernández Barrera <jhernandezb@cdmx.gob.mx>  
Para: informe.trimestral.dgppceg@gmail.com  
Cc: Guillermo Herrera <matiasherrera1983@gmail.com>

8 de octubre de 2021, 16:09

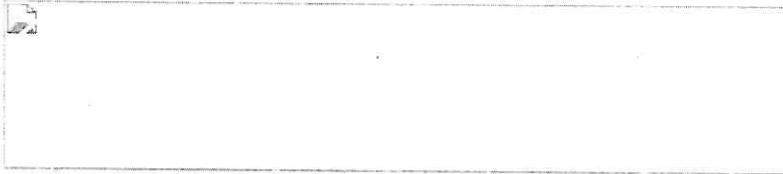
Buenas tardes.

Por medio del presente me permito remitir el oficio AGEPSA/DG/06261/2021 con el Informe de Avance Trimestral Apartado B del periodo que comprende de enero a septiembre de 2021, en formato PDF y Excel.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atte:

L.C. José Luis Hernández Barrera  
Coordinador de Administración  
Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México



♻️ Recicla, cuida el agua y por favor antes de imprimir este mail piensa bien si es necesario.

Este mensaje contiene información confidencial y va dirigido exclusivamente al (los) destinatario(s). Si no es usted, no deberá divulgar, distribuir o copiar este mensaje de correo electrónico. Si ha recibido este mensaje por error, informe inmediatamente por correo electrónico y elimínelo de su sistema. No es posible garantizar que la transmisión de correo electrónico sea segura o libre de errores, ya que la información se puede interceptar, dañar, perder, destruir, llegar incompleta o con retraso y contener virus. Por tanto, José Luis Hernández Barrera no acepta responsabilidad alguna por errores u omisiones que pueda contener este mensaje debido a la transmisión por correo electrónico. Si necesita verificación, contácteme.

This message contains confidential information and is intended only for recipient(s). If you are not a recipient you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. José Luis Hernández Barrera therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. If verification is required please get in touch with me.

**3 adjuntos**

26CD01 IAT APARTADO B 3ER TRIM 2021 ENVÍO.pdf  
4648K

26CD01 IAAR PP t3 ENVÍO.xlsm  
769K

26CD01 IR\_PP t3 ENVÍO.xlsx  
1946K

Planeación Presupuestaria <informe.trimestral.dgppceg@gmail.com>  
Para: José Luis Hernández Barrera <jhernandezb@cdmx.gob.mx>

8 de octubre de 2021, 17:07

Se informa la recepción de oficio con folio de la DGPPCEG 7163 con fecha 08 de octubre del 2021.

**Se comunica que se estará recibiendo correspondencia de manera física, en un horario de 10 a 15 hrs y 16 a 18 hrs de lunes a jueves, los viernes de 10 a 16 hrs. En calle Añil 168, Segundo piso, colonia Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400, Ciudad de México  
Tel. 5134 2500 Ext. 5264 5265. Gracias.**

## Atentamente

### La Dirección General de Planeación Presupuestaria, Control y Evaluación del Gasto

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

“La información contenida en este correo, así como la contenida en los documentos anexos, puede contener datos personales, por lo que su difusión es responsabilidad de quien los transmite y quien los recibe, en términos de lo dispuesto por los artículos 6 fracciones XII, XXII, XXIII; 169, 186 y demás aplicables de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Los Datos Personales se encuentran protegidos por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, por lo que su difusión se encuentra tutelada en sus artículos 3 fracciones IX, XXVIII, XXIX, XXXIV, XXXVI, 9, 16, 25, 26, 37, 41, 46, 49, 50, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y demás relativos y aplicables; debiendo sujetarse en su caso, a las disposiciones relativas a la creación, modificación o supresión de datos personales previstos. Asimismo, deberá estarse a lo señalado en los numerales 1, 3, 12, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 29, 35 y demás aplicables de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal.

En el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones de la Ciudad de México, deberá observarse puntualmente lo dispuesto por la Ley de Gobierno Electrónico de la Ciudad de México, Ley de Operación e Innovación Digital para la Ciudad de México, Criterios para la Dictaminación de Adquisiciones y Uso de Recursos Públicos Relativos a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Ciudad de México y demás relativas y aplicables.”



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN



MÉXICO TENÓCHTILAN  
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

Ciudad de México, a 08 de octubre de 2021

Oficio: AGEPSA/DG/06261/2021

Asunto: Informe de Avance Trimestral enero-septiembre 2021

Apartado B

**LIC. AGUSTÍN RODRÍGUEZ BELLO**  
**DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA,**  
**EVALUACIÓN Y CONTROL DEL GASTO**  
**DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CDMX**

**PRESENTE**

Por este medio y en atención a la Circular SAF/SE/005/2021 con la que se informa sobre los Informes de Avance Trimestral correspondientes al ejercicio 2021, me permito remitir el Informe de Avance Trimestral Apartado B Indicadores, Resultados y Acciones, correspondiente al periodo de enero a septiembre del presente año.

La información antes mencionada se envía a la cuenta de correo electrónico [informe.trimestral.dgppceg@gmail.com](mailto:informe.trimestral.dgppceg@gmail.com) en formato PDF y Excel.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**L.C. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRERA**  
**COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN**

Elaboró: GHO

Revisó: JLHB

Autorizó: JLHB

IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2021

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Clave PP	Nombre PP	Al	Porcentaje de Pólizas Registradas y Nulos Altramados	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Substantivas	Acciones	Descripción de Acciones Realizadas	Clave Centro Costo	26COD1	Periodo:	3er Trimestre	
<b>AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA</b>												
<b>RESULTADOS</b>												
PO02	PO02 PRODUCCIÓN INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS	001 Transmisión de información a los interesados			8 Actividades	CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.	DESARROLLAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD PARA LA INFORMACIÓN DE MANERA TRANSPARENTE EN TIEMPO REAL.  INTRODUCIR NUEVAS PRÁCTICAS EN EL MANEJO PRESUPUESTAL Y EN CONTABILIDADES DE BIENES Y SERVICIOS.  ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, COORDINAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CORRECTO LLENADO DE FORMAS DE REGISTRO QUE TOQUES LA UNIDAD.  IMPLEMENTAR EL USO TIEMPO DE LOS PORTALES DE INTERNET, REDES SOCIALES, APPS Y DEMÁS PLATAFORMAS ELECTRONICAS PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES, TRÁMITES, CONTENIDOS PROMOCIONALES Y DE FOMENTO SANITARIO.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	0%	0%	La meta física se encuentra programada para el segundo trimestre del presente ejercicio, sin embargo, por necesidades de cubrir con actividades prioritarias para esta Agencia para la atención de la declaración de emergencia sanitaria por COVID-19 y las emergencias sanitarias causadas por la época de lluvias en la Ciudad de México, los materiales que serán implementados para realizar las acciones inherentes a este programa presupuestario serán adquiridos para el cuarto trimestre. El recurso fue programado para el primer trimestre en virtud de que el contrato global para la adquisición de material gráfico institucional fue formalizado en dicho periodo con COMISA.	
							Se han llevado a cabo las acciones correspondientes para la creación y funcionamiento del Sistema de Control de Correspondencia de la Agencia, así como el desarrollo de los manuales que permiten una mayor eficiencia, mejor control y permitir la consulta de datos de los trabajadores con una mayor rapidez y confiabilidad.  Se continúa con la implementación de controles internos que permiten un mejor manejo de la documentación, en legal y administrativa, así como conformar los expedientes de la adquisición de bienes y servicios y llevar a cabo los estudios de mercado y el cumplimiento de los procesos para el manejo y otorgar la materia. 27 contratos, 1 Acta del Subcomité de Adquisiciones, 4 Actas del COEAD, 12 Informes de Adquisiciones Internas y 1 Informe de Informe de planeación convencional, 5 Informes trimestrales, 30 Informes para el Régimen Interno de Control (Instituciones Internas y Externas), varias Oficiales, estado de cumplimiento de auditorías, 2 Informe trimestrales de avances, 3 Informes de cumplimiento, 3 Informes de presupuesto y 3 Informes de recursos humanos.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	80%	80%	Se han llevado a cabo las acciones correspondientes para la creación y funcionamiento del Sistema de Control de Correspondencia de la Agencia, así como el desarrollo de los manuales que permiten una mayor eficiencia, mejor control y permitir la consulta de datos de los trabajadores con una mayor rapidez y confiabilidad.	
							Se continúa con el trabajo para la instalación de la infraestructura de red informática de la Agencia servidor, switches, Firewall, equipos de cómputo, módems e impresoras, además de la configuración de la red que permite una comunicación directa y en tiempo real entre las distintas áreas y sedes (Jesús Obregón, Fiscalía General de Justicia de la CDMX, Adana en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México y la oficina de la Torre de Control de la Ciudad de México) para el desarrollo de las actividades inherentes a este programa presupuestario con la información confiable, veraz y en tiempo real la cual está ubicada a nivel de la página web de la Agencia) y de sus redes sociales.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	100%	100%	Se continúa con el trabajo para la instalación de la infraestructura de red informática de la Agencia servidor, switches, Firewall, equipos de cómputo, módems e impresoras, además de la configuración de la red que permite una comunicación directa y en tiempo real entre las distintas áreas y sedes (Jesús Obregón, Fiscalía General de Justicia de la CDMX, Adana en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México y la oficina de la Torre de Control de la Ciudad de México) para el desarrollo de las actividades inherentes a este programa presupuestario con la información confiable, veraz y en tiempo real la cual está ubicada a nivel de la página web de la Agencia) y de sus redes sociales.	
							Para el segundo trimestre del presente ejercicio, las Coordinaciones de la Agencia llevan a cabo los trabajos de limpieza de formatos, verificación de información, carga y actualización de la información en los portales de Transparencia, Anexo Nacional como local.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	0%	0%	Para el segundo trimestre del presente ejercicio, las Coordinaciones de la Agencia llevan a cabo los trabajos de limpieza de formatos, verificación de información, carga y actualización de la información en los portales de Transparencia, Anexo Nacional como local.	
					8 Actividades	CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN EN EL ÁMBITO DE GOBIERNO	RECORRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE LAS NECESIDADES DE LA AGENCIA, QUE PERMITAN CONOCER LA INFORMACIÓN DE MANERA TRANSPARENTE EN TIEMPO REAL.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	80%	80%	Se han llevado a cabo las acciones correspondientes para la creación y funcionamiento del Sistema de Control de Correspondencia de la Agencia, así como el desarrollo de los manuales que permiten una mayor eficiencia, mejor control y permitir la consulta de datos de los trabajadores con una mayor rapidez y confiabilidad.	
							Se continúa con la implementación de controles internos que permiten un mejor manejo de la documentación en legal y administrativa que conforma los expedientes de la adquisición de bienes y servicios, así como los estudios de mercado y el cumplimiento de los procesos para el manejo y otorgar la información. Para el tercer trimestre se han generado los documentos, sustentando a esta programación. Los documentos se entregan de la siguiente manera: 1 Informe de planeación convencional, 1 Informe trimestral, 30 Informes para el Régimen Interno de Control (Instituciones Internas y Externas), varias Oficiales, estado de cumplimiento de auditorías, 2 Informe trimestrales de avances, 3 Informes de cumplimiento, 3 Informes de presupuesto y 3 Informes de recursos humanos.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	100%	100%	Se continúa con la implementación de controles internos que permiten un mejor manejo de la documentación en legal y administrativa que conforma los expedientes de la adquisición de bienes y servicios, así como los estudios de mercado y el cumplimiento de los procesos para el manejo y otorgar la información. Para el tercer trimestre se han generado los documentos, sustentando a esta programación. Los documentos se entregan de la siguiente manera: 1 Informe de planeación convencional, 1 Informe trimestral, 30 Informes para el Régimen Interno de Control (Instituciones Internas y Externas), varias Oficiales, estado de cumplimiento de auditorías, 2 Informe trimestrales de avances, 3 Informes de cumplimiento, 3 Informes de presupuesto y 3 Informes de recursos humanos.	
							Se está llevando a cabo la actualización del personal de la Agencia con el curso "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México".	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	60%	60%	Se está llevando a cabo la actualización del personal de la Agencia con el curso "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México".	
					8 Actividades	CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA PARTICIPATIVA Y TRANSPARENCIA	RECORRAR EL LOGO INTERNO DE LOS PORTALES DE INTERNET, AUTOCORRECCIÓN, ASÍ COMO DISEÑOS DE NUEVOS TRÁMITES, CONTENIDOS PROMOCIONALES Y DE FOMENTO SANITARIO.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	90%	90%	Se continúa con el trabajo para la instalación de la infraestructura de red informática de la Agencia servidor, switches, Firewall, equipos de cómputo, módems e impresoras, además de la configuración de la red que permite una comunicación directa y en tiempo real entre las distintas áreas y sedes (Jesús Obregón, Fiscalía General de Justicia de la CDMX, Adana en el Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México y la oficina de la Torre de Control de la Ciudad de México) para el desarrollo de las actividades inherentes a este programa presupuestario con la información confiable, veraz y en tiempo real la cual está ubicada a nivel de la página web de la Agencia) y de sus redes sociales.	
							Para el segundo trimestre del presente ejercicio, las Coordinaciones de la Agencia llevan a cabo los trabajos de limpieza de formatos, verificación de información, carga y actualización de la información en los portales de Transparencia, Anexo Nacional como local.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	80%	80%	Para el segundo trimestre del presente ejercicio, las Coordinaciones de la Agencia llevan a cabo los trabajos de limpieza de formatos, verificación de información, carga y actualización de la información en los portales de Transparencia, Anexo Nacional como local.	
CO01	CO01 ACCIONES DE MONITORIA Y FOMENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	001 Ejecución de actividades de presupuesto			8 Actividades	CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA PARTICIPATIVA Y TRANSPARENCIA	RECORRAR EL LOGO INTERNO DE LOS PORTALES DE INTERNET, AUTOCORRECCIÓN, ASÍ COMO DISEÑOS DE NUEVOS TRÁMITES, CONTENIDOS PROMOCIONALES Y DE FOMENTO SANITARIO.	MO DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN	0%	0%	La meta física se encuentra programada para el segundo trimestre del presente ejercicio, sin embargo, por necesidades de cubrir con actividades prioritarias para esta Agencia para la atención de la declaración de emergencia sanitaria por COVID-19 y las emergencias sanitarias causadas por la época de lluvias en la Ciudad de México, los materiales que serán implementados para realizar las acciones inherentes a este programa presupuestario serán adquiridos para el cuarto trimestre. El recurso fue programado para el primer trimestre en virtud de que el contrato global para la adquisición de material gráfico institucional fue formalizado en dicho periodo con COMISA.	





IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2021

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad Responsable de Gasto:							AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA		Clave Centro Gesti6n:	26C001	Periodo:	3er. Trimestre	Derechos Documentales	Simulaci6n	
Clave PP	Nombre PP	01	Porcentaje de Atenci6n y N6m. Atenci6n	Porcentaje de N6m. Atenci6n y N6m. Atenci6n	Avance en los Indicadores	N6m. de Acciones Sustentivas	Acciones	Descripci6n de Acciones Realizadas	Clave Centro Gesti6n:	26C001	Periodo:	3er. Trimestre	Derechos Documentales	Simulaci6n	
RESULTADOS															
601	VIGILANCIA SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES						<p>IMPULSAR EL USO INTENSIVO DE LOS PORTALES DE BIENVENIDA CORRECTO DEL LADO DE ENTRADA DE LOS PORTALES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE VIGILANCIA SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES.</p> <p>ACTUALIZAR LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CORRECTO LLEAMADO DE ENTORNOS MONITOREO QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE VIGILANCIA SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES.</p> <p>MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES.</p>	<p>Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos.</p> <p>Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos.</p>	100%	60%	90%	100%	100%	100%	100%
602	VIGILANCIA SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES				18%	3 actividades	<p>VIGILANCIA SANITARIA EN ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES, ACTIVIDADES, SERVICIOS PERSONALES.</p>	<p>Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos.</p>			100%	100%	100%	100%	
603	EVALUACIONES TECNICO INFORMATICA DE ACTAS DE VIGILANCIA SANITARIA Y TOMA DE MUESTRA						<p>EVALUACIONES TECNICO INFORMATICA DE ACTAS DE VIGILANCIA SANITARIA Y TOMA DE MUESTRA.</p>	<p>Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos. Se contin6a con la implementaci6n de los portales de bienvenida en los establecimientos de comercio y se implementa la checklist para el ingreso y salida de los visitantes, as6 como la implementaci6n del sistema de monitoreo de entornos.</p>			100%	100%	100%	100%	





IMAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2021

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Table with columns: Unidad Responsable de Gasto, Clave PP, Nombre PP, AI, Población beneficiaria, Porcentaje de niñas y niños beneficiarios, Ponderación de niñas y niños beneficiarios, Avance en los Indicadores, Número de Acciones Substanciales, Acciones, Descripción de Acciones Realizadas, Avance Porcentual de las Acciones, Clave Centro Gestor, Periodo, Clave Trimestral, Síntesis de la Información

Handwritten signature



IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2021

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Clave PP	Nombre PP	AI	Porcentaje de población y niños atendidos	Porcentaje de Mujeres beneficiadas	Avance en los indicadores	Número de Acciones Sistémicas	Acciones	Descripción de Acciones Realizadas	Clave Centro Costo	Periodo	3er. Trimestre
PP04	PROMOCIÓN INTEGRAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA	01	0%	0%	0%	1 Actividad	CURSOS Y TALLERES DE CONCIENCIACIÓN Y BARRERAS	En el mes de agosto se realizó una actividad para el personal de la Unidad Responsable de Gasto, en donde se abordó el tema de la igualdad de género y se realizaron actividades de sensibilización para el personal de la Unidad Responsable de Gasto. Los resultados de esta actividad se reportarán en el informe de avance del primer trimestre del siguiente periodo con costo.	26C001	0%	RO DE LAS GERENCIAS DE OPERACIÓN

RESULTADOS

**ELABORÓ**

L. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRERA  
 CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN  
 CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: jherrandez@cdmx.gob.mx  
 TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5822

**AUTORIZÓ**

L. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRERA  
 CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN  
 CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: jherrandez@cdmx.gob.mx  
 TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5822



IR PPA- BIPROBIO DE RESULTADOS DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EJERCICIO FISCAL 2021

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE EJECUTAR

ID	CD	Subprograma	Programa	Objetivo	Actividad	Indicador de avance	Indicador de resultado	Indicador de impacto	Unidad responsable	Presupuesto	Avance	Porcentaje	Observaciones
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	43%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	63%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	99%
2	1	14. Participación y Ciudadanía	1.1.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
2	1	14. Participación y Ciudadanía	1.1.3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%
2	1	3. Salud Integral	2.1.4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%

Elaborado por: JOSÉ LUIS FRANCISCO MARTÍNEZ  
 CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN  
 TELEFONO DE CONTACTO: 5553311706 EXTENSION: 532

AUTORIZADO

ELABORADO POR: JOSÉ LUIS FRANCISCO MARTÍNEZ  
 CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN  
 TELEFONO DE CONTACTO: 5553311706 EXTENSION: 532