

14237
10 aquí
recupera Andrés



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO
AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL



ACUSE

Ciudad de México, a 05 de octubre de 2022

Oficio: AGEPSA/DG/CA/ **4729** /2022

Asunto: Informe de Avance Trimestral enero-septiembre 2022
Apartado B

LIC. AGUSTÍN RODRÍGUEZ BELLO
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA,
EVALUACIÓN Y CONTROL DEL GASTO DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DE LA CDMX

PRESENTE

Por este medio y en atención a la Circular SAF/SE/004/2022 con la que se informa sobre los Informes de Avance Trimestral correspondientes al ejercicio 2022, me permito remitir el Informe de Avance Trimestral Apartado B Indicadores, Resultados y Acciones, correspondiente al periodo de enero a septiembre del presente año.

La información antes mencionada se envía a la cuenta de correo electrónico informe.trimestral.dgppceg@gmail.com en formato PDF y Excel.

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DR. ÁNGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL

7483

Elaboró: GHO

Revisó: JLHB

Autorizó: JLHB



T. 14237/2022

Avenida Insurgentes Norte No. 423, Colonia San Simón Toñahuac, Alcaldía Cuzcohtémoc, C.P. 06900
Ciudad de México
Tel. 555038-1700 Ext. 5810
Correo electrónico: agonzalezd@cdmx.gob.mx

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS



IMAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2022

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad responsable de gasto:	AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA	Clave Conto (GASTO):	26001	Periodo:	3er Trimestro
------------------------------	---------------------------------	----------------------	-------	----------	---------------

Clave CP	Nombre PPI / Tipo de proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Mujeres Atendidas	Porcentaje de Mujeres Atendidas	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Ejecutadas	Resultados	Avance en las Acciones	Enlace Electrónico a Evidencia Documental
1001	Acción de apoyo e integrativo	N/A	N/A	N/A	100%	5	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p> <p>Se continúa con el diagnóstico de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p> <p>El uso de herramientas de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	Enlace Electrónico a Evidencia Documental
1002	Problemas para colegios	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A
1003	Completamiento de los programas de protección civil	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A
0001	Actividades de apoyo a la función pública y para gobierno	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A
1001	Procesos de integración de los derechos de las niñas y mujeres	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A
1002	Procesos de integración de los derechos de las niñas y mujeres	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A
1003	Procesos de integración de los derechos de las niñas y mujeres	N/A	N/A	N/A	1	1	<p>Se continúa con la implementación de acciones de apoyo e integrativo que permiten un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que conforma los expedientes de las solicitudes de licencia y permisos, se continúa con la revisión de expedientes y se continúa con la actualización de la información.</p>	100%	N/A

REALIZÓ

[Firma]

DR. ANGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ

CARGO: DIRECTOR GENERAL
CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: agonzalez@cdmx.gob.mx
TELÉFONO DE CONTACTO: 3550381700 EXTENSIÓN: 3810

REALIZÓ

[Firma]

L.C. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRERA

CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN
CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: jhbarrera@cdmx.gob.mx
TELÉFONO DE CONTACTO: 3550381700 EXTENSIÓN: 3822

INFORME DE RESULTADOS DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

9.0105 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave	Programa	Subprograma	Objetivo	Indicador	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje	Valor	Porcentaje
1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1	1.1.1.1.1.1.1.1

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CREDITO DE CONCEPTOS DE GASTO
 TELEFONO DE CONTACTO 55 5346 1111

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 CREDITO DE CONCEPTOS DE GASTO
 TELEFONO DE CONTACTO 55 5346 1111

IR P.P. INFORME DE RESULTADOS DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

ENERGÉTICA 2022

ONTO DE LA UNIDAD EJECUTIVA DE GASTO

AGENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

4to. Trimestre

Código	Clasificación	Subprograma	Programa	Actividad	Indicador	Meta	Avance	Presupuesto	Comprobado	Porcentaje	Saldo	Observaciones
3 1 7 234	3. Salud y Bienestar	PO3	PO3	PO3	PO3	100%	100%	\$ 3,415,665.69	\$ 3,415,665.69	100%	\$ -	70%
3 1 7 234	3. Salud y Bienestar	CO1	CO1	CO1	CO1	100%	100%	\$ 4,974,423.73	\$ 4,974,423.73	100%	\$ -	70%
3 1 7 234	3. Salud y Bienestar	CO2	CO2	CO2	CO2	100%	100%	\$ 3,103,971.00	\$ 3,103,971.00	100%	\$ -	80%
3 1 7 234	3. Salud y Bienestar	CO3	CO3	CO3	CO3	100%	100%	\$ 36,377,373.48	\$ 36,377,373.48	100%	\$ -	85%
3 1 7 234	3. Salud y Bienestar	CO4	CO4	CO4	CO4	N/A	N/A	\$ 900,000.00	\$ -	N/A	\$ -	0%
3 2 1 172	IF. Planificación Institucional	NO1	NO1	NO1	NO1	100%	100%	\$ 4,332.00	\$ 4,332.00	100%	\$ -	0%
2 1 7 134	IF. Planificación Institucional	CO1	CO1	CO1	CO1	100%	100%	\$ 3,400.00	\$ 3,400.00	100%	\$ -	0%
2 1 7 134	IF. Planificación Institucional	CO2	CO2	CO2	CO2	100%	100%	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	100%	\$ -	0%
2 1 7 134	IF. Planificación Institucional	CO3	CO3	CO3	CO3	100%	100%	\$ 13,800.00	\$ 13,800.00	100%	\$ -	0%
2 1 7 134	IF. Planificación Institucional	CO4	CO4	CO4	CO4	100%	100%	\$ 3,800.00	\$ 3,800.00	100%	\$ -	0%

Nota 1: Como resultado de la revisión de Programas Presupuestarios (PP) 2022, se detectó que el presupuesto de la actividad "Gestión de la calidad ambiental" no se ejecutó en su totalidad, por lo que se canceló el saldo presupuestario correspondiente.

Nota 2: respecto a los Programas Presupuestarios (PP) 2022, se detectó que el presupuesto de la actividad "Gestión de la calidad ambiental" no se ejecutó en su totalidad, por lo que se canceló el saldo presupuestario correspondiente.

Nota 3: el presupuesto quedó comprometido a través de subprograma, actividad y programa, pero no se ejecutó en su totalidad, por lo que se canceló el saldo presupuestario correspondiente.

ELABORÓ:

 ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 CUENTA DE CONTACTO INSTITUCIONAL: @robertojggonzalez
 TELÉFONO DE CONTACTO: 559943139

RECIBIÓ:

 ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 CUENTA DE CONTACTO INSTITUCIONAL: @robertojggonzalez
 TELÉFONO DE CONTACTO: 559943139



IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2022

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad Responsable de Gasto:		Clave Centro de Gasto:	26C001	Periodo:	4to Trimestre
------------------------------	--	------------------------	--------	----------	---------------

Clave PP	Nombre PP/ Tipo de proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Niños y Niños Atendidos	Porcentaje de Mujeres Atendidas	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Suplimentarias	Acciones/ Claves de Proyectos de Inversión, programas sociales y acciones costales	Descripción de acciones realizadas	Avance % en las Acciones	Enlace Electrónico a Evidencia Documental	Resultados
FP01	FP01 Promoción Integral para el cumplimiento de los derechos humanos de las niñas y mujeres	N/A	N/A	N/A	0%	1	Cursos y/o talleres de capacitación y/o sensibilización en igualdad de género.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de igualdad de género, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A	
FP02	FP02 Promoción Integral para el cumplimiento de los derechos humanos.	N/A	N/A	N/A	0%	1	Cursos y/o talleres de capacitación y/o sensibilización en materia de derechos humanos.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de derechos humanos, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A	
FP04	FP04 Promoción Integral para el cumplimiento de los derechos de la niñez y de la adolescencia.	N/A	N/A	N/A	0%	1	Cursos y actividades de concientización y difusión de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en materia de derechos de la niñez, niños y adolescentes, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A	

AUTORIZO

[Firma]

HOMBRE: **ANGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ**
 CARGO: DIRECTOR GENERAL
 CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: agonzaad@cdmx.gob.mx
 TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5810

RENZO

[Firma]

HOMBRE: **L.C. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRERA**
 CARGO: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN
 CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: jbarmandeb@cdmx.gob.mx
 TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5822

IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2022

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad Responsable de Gasto:	AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA	Clave Centro Costo:	28CDD1	Periodo:	4to Trimestre
------------------------------	---------------------------------	---------------------	--------	----------	---------------

Clave PP	Nombre PP / Tipo de Proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Mujeres y Niños Atendidos	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Sustantivas	Acciones Clave de Proyectos de Inversión, programas sociales y acciones sociales	Descripción de Acciones Realizadas	Avance % en los Ámbitos	Evidencia Documental
0017	Vigilancia sanitaria en establecimientos, productos, actividades, servicios y personas	N/A	N/A	148%	3	Se realizaron 67,650 visitas de verificación sanitaria y toma de muestra.	<p>En el periodo comprendido entre enero y diciembre de 2022 se valoraron 4,199 acciones de prueba que fueron generadas por personas físicas y jurídicas que operan en el territorio de la Ciudad de México, de las cuales se realizó un total de 5,092 personas físicas o morales. Al mismo se brindó atención y asistencia a un total de 5,092 personas físicas o morales.</p> <p>De los 67,650 procedimientos administrativos en 8,259 se impuso una sanción administrativa, mientras que 2,464 se cobró a los beneficiarios de las multas de las acciones administrativas. Cabe destacar que los procedimientos administrativos se realizaron 317 procedimientos de suspensión de actividades, dentro del contexto del control de alimentos, en tanto la imposición de 28 medidas de seguridad. Se procedió a la verificación de 4,879 resoluciones y 113 acuerdos de cumplimiento.</p> <p>Se llevaron a cabo 211 distribuciones de productos nuevos para la salud.</p> <p>Se realizaron un total de 8,743 procedimientos administrativos del apartado 0203, en cumplimiento a los lineamientos del Documento Expositivo de Resultados del ejercicio 2023, en materia de vigilancia sanitaria.</p>	140%	https://www.proteccion.salud.gob.mx/areas-tematicas/sanitaria/areas-tematicas-salud-comunitaria https://www.proteccion.salud.gob.mx/areas-tematicas/sanitaria/areas-tematicas-salud-comunitaria
0001	MOU_Actividades de apoyo administrativo	N/A	N/A	100%	6	Imponer y hacer cumplir las sanciones administrativas de bienes y servicios.	<p>Se continuó con la implementación de comités técnicos que permitan un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que permitan emitir sanciones a los sujetos de bienes y servicios, se firmó a todo los efectos de memorando y se implementó el block list para el recibir y codificar la información.</p> <p>Se continuó con el diagnóstico de necesidades y se han llevado a cabo acciones correspondientes a la creación y funcionamiento del Sistema de Control de Correspondencia de la Agencia, así como el Sistema de Recursos Humanos que permita una mejor eficiencia, mejor control y permita la consulta de datos de los funcionarios con una mayor rapidez y confiabilidad.</p> <p>El área de informática está realizando la evaluación y diagnóstica de necesidades para el presente ejercicio.</p>	100%	https://www.proteccion.salud.gob.mx/areas-tematicas/sanitaria/areas-tematicas-salud-comunitaria https://www.proteccion.salud.gob.mx/areas-tematicas/sanitaria/areas-tematicas-salud-comunitaria

IAAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2022

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad Responsable de Gasto		AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA			Período	4to Trimestro
Clave PP	Nombre PP / Tipo de proyecto	Porcentaje de Avance en los Indicadores	Porcentaje de Cumplimiento en las Actividades	Población Atendida	Clave Cuenta Gasto	Período
RESULTADOS						
Acciones/Clave de Proyectos de Inversión, programas sociales y acciones sociales						
FG30	Fomento a establecimientos, productos, actividades, servicios y personas	224%	N/A	N/A	28CD01	160%
CO18	Control y regulación sanitaria	90%	N/A	N/A		170%
						283%
						283%
						118%
						61%
						170%
						283%
						283%
						118%
						61%

IAVAR PP - INFORME DE AVANCE DE ACCIONES REALIZADAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

EJERCICIO FISCAL 2022

DATOS DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO

Unidad Responsable de Gasto:		Clave Centro		Periodo:		4to Trimestre	
		0407		28CD01			

Clave PP	Nombre / Tipo de proyecto	Población Atendida	Porcentaje de Avance de los Indicadores		Porcentaje de Atención	Avance en los Indicadores	Número de Acciones Suscitadas	Acciones/Clave de Proyectos de inversión, programas sociales y acciones sociales		Resultados
			N/A	N/A				N/A	N/A	
M001	M001_Aktividades de apoyo administrativo	N/A	N/A	N/A	100%	5	Introducir buenas prácticas en el manejo presupuestal y de contrataciones de bienes y servicios.	Se continúa con la implementación de controles internos que permitan un mejor manejo de la documentación legal y administrativa que se genera en el área de bienes y servicios, se llevan a cabo los estudios de mercado y se implementa la directiva para el recibir y cobrar la información.	https://transparencia.cdmx.gob.mx/Avance/Avances/Informacion/5503381700/28CD01 37.8%	
							Desarrollar sistema de información acorde a las necesidades de la Agencia, que permitan consultar la información de manera transparente en tiempo real.	Se continúa con el diagnóstico de necesidades y se han llevado a cabo acciones correspondientes a la creación y funcionamiento del Sistema de Control de Correspondencia de la Agencia, así como el Sistema de Recursos Humanos que permita una mayor eficiencia, mejor control y permita la consulta de datos de los trabajadores con una mayor rapidez y confiabilidad.	https://transparencia.cdmx.gob.mx/Avance/Avances/Informacion/5503381700/28CD01 37.8%	
							Impulsar el uso interno de los portales de Internet, redes sociales, aplicaciones (App) y demás plataformas electrónicas para la difusión de las acciones, campañas, contenidos promocionales y de fomento cívico.	El área de informática está realizando la evaluación y diagnóstico de necesidades para el presente ejercicio.	https://transparencia.cdmx.gob.mx/Avance/Avances/Informacion/5503381700/28CD01 37.8%	
							Aplicar en el área de gestión de salarios, de acuerdo con los instrumentos establecidos que se elaboraron en la normatividad.	Se levantó a cabo la capacitación del personal de la Agencia con el curso "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México"	https://transparencia.cdmx.gob.mx/Avance/Avances/Informacion/5503381700/28CD01 37.8%	
							Mantener actualizado el portal de transparencia tanto nacional como local.	Las Coordinaciones de la Agencia llevan a cabo los talleres de formación, verificación de información, carga y actualización de la información en los portales de Transparencia tanto nacional como local.	https://transparencia.cdmx.gob.mx/Avance/Avances/Informacion/5503381700/28CD01 37.8%	
M002	M002_Provisiones para contingencias	N/A	N/A	N/A	0%	1	N/A	No se llevaron a cabo acciones para contingencias.	0%	N/A
I001	I001_Cumplimiento de los programas de protección civil	N/A	N/A	N/A	0%	1	Curso y/o talleres de capacitación en protección civil.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de protección civil, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A
O001	O001_Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno	N/A	N/A	N/A	0%	1	Curso y/o talleres de capacitación en políticas institucionales, así como otros procedimientos administrativos para la implementación de los procesos.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de política institucional, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A
P001	P001_Promoción integral para el cumplimiento de los derechos humanos de niñas y mujeres	N/A	N/A	N/A	0%	1	Curso y/o talleres de capacitación y/o sensibilización en igualdad de género.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de igualdad de género, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A
P002	P002_Promoción integral para el cumplimiento de los derechos humanos.	N/A	N/A	N/A	0%	1	Curso y/o talleres de capacitación y/o sensibilización en materia de derechos humanos.	Los cursos y/o talleres para capacitar al personal en temas de derechos humanos, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A
P004	P004_Promoción integral para el cumplimiento de los derechos de niñas y de la adolescencia.	N/A	N/A	N/A	0%	1	Curso y/o talleres de capacitación y/o sensibilización en materia de derechos de las niñas, niñas y adolescentes, no se llevaron a cabo en el presente ejercicio.	0%	N/A	

REALIZÓ

NOMBRE: MATEO PERDOMO SHERA OREA
CARGO: RECURSOS FINANCIEROS (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN)
CUENTA DE CORREO: matheoperes1983@gmail.com
TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5810

AUTORIZÓ

NOMBRE: DR. ÁNGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
CARGO: DIRECTOR GENERAL
CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL: agonzalez@cdmx.gob.mx
TELÉFONO DE CONTACTO: 5550381700 EXTENSIÓN: 5810